

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ООО «Квери Сапп»
12.06.2025 № 179-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Квери Сапп» (далее - ООО «Квери Сапп», Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке Обществом и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Термины и определения, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в Политике в том же значении.

1.4. Политика разработана в соответствии с требованиями Закона и определяет деятельность ООО «Квери Сапп» (УНП 193656977, адрес: 220035, Республика Беларусь, г.Минск, ул. Тимирязева, д. 72, пом. 50) в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.5. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Общества), а также в процессе осуществления видеонаблюдения.

1.7. Политика распространяет свое действие на случаи, когда ООО «Квери Сапп» является как оператором, так и уполномоченным лицом.

1.8. При обработке персональных данных Общество руководствуется: Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»; Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»; локальными нормативными документами Общества.

1.9. Политика регулирует обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.10. Почтовый адрес ООО «Квери Сапп»: 220035, Республика Беларусь, г.Минск, ул. Тимирязева, д. 72, пом. 50; адрес в сети Интернет: <https://querysupp.by/>; e-mail: info@querysapp.by.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ И СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. ООО «Квери Сапп» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет (п. 85 Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (далее – Перечень))
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных видов деятельности (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные сведения, указанные субъектом персональных данных в резюме по своему усмотрению	абз.16 ст.6 Закона – обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа	В случае непринятия на работу – 1 год, в случае принятия на работу – 1 месяц
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательствами актами	абз.8 ст.6 Закона (ст.26 ТК, п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5, иные законодательные акты)	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня)
Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов	Участники Общества и аффилированные лица Общества	Фамилия, имя, отчество участника Общества, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес фактического проживания фамилия, имя, отчество супруг (супруга),	абз.20 ст.6 Закона – обработка персональных данных, когда она является необходимой для выполнения обязанностей	В течение пяти лет после выхода из состава участников

		родителей (опекунов, попечителей), совершеннолетних, эмансипированных или вступивших в брак до достижения восемнадцати лет детей и их супруги, усыновители, совершеннолетние усыновленные (удочеренные) и их супруги, дед, бабушка, совершеннолетние внуки и их супруги, родные братья и сестры и родители супруга (супруги) физического лица, являющегося аффилированным лицом Общества	(полномочий), предусмотренных законодательными актами (ст.56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII (ред. от 18.07.2022) "О хозяйственных обществах")	
Выдача специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь	Кандидаты на трудоустройство – иностранные лица и лица без гражданства	В соответствии с Постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 24.06.2016 № 173 «О порядке выдачи разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства»	абз.20 ст.6 Закона – обработка персональных данных, когда она является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (ст.23 Закона Республики Беларусь от 30.12.2010 N 225-3 (ред. от 06.01.2021) "О внешней трудовой миграции")	В течение пяти лет после увольнения работника
Привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора	Кандидаты на трудоустройство в компанию	Данные, которые кандидат оставляет при заполнении форм, расположенных по адресу: https://querysupp.by/career/ , https://querysupp.by/#advantage , https://querysupp.by/ (раздел «Интересует вакансия?»), включая переход по ссылкам «Оставить заявку», «Присоединиться», «Заинтересованы в услуге?», а именно: Имя, адрес электронной почты, телефон, а также иные данные, которые кандидат по своему усмотрению укажет в прикрепленном резюме (включая дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), гражданство, образование, контактный телефон, информацию об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете)	Согласие на обработку персональных данных	В случае непринятия на работу – 1 год, в случае принятия на работу – 1 месяц
Осуществление коммуникации с клиентом – Пользователем сайта в целях оказания услуг по онлайн-поддержке	Клиенты – Пользователи сайта	Данные, которые Пользователь сайта оставляет при заполнении форм, расположенных по адресу: https://querysupp.by/ , https://querysupp.by/#advantage (раздел «Оставайтесь на связи»), включая переход по ссылкам «Начать сейчас», а именно: Имя, адрес электронной почты, телефон	Согласие на обработку персональных данных	3 года с даты предоставления согласия

2.2. ООО «Квери Сапп» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах определяются Обществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.4. Если сроки обработки персональных данных не установлены законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

2.5. После достижения целей ООО «Квери Сапп» как Оператора и как Уполномоченного лица по договору поручения на обработку персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных Общество удаляет персональные данные в течение срока, предусмотренного законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия.

3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных влечет невозможность совершения Обществом действий, направленных на такую обработку.

3.3. Согласие дается на срок до момента его отзыва.

3.4. ООО «Квери Сапп» осуществляет сбор (получение), обработку (запись, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование), хранение, передачу (распространение, предоставление доступа), уничтожение (обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных в целях, указанных в Политике.

3.5. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях, в целях, указанных в Политике.

3.6. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь.

3.7. Обработка персональных данных может осуществляться:

- работниками ООО «Квери Сапп», занимающими должности, включенные в Перечень подразделений и должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в Обществе;

- третьими лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества (уполномоченными лицами).

3.8. Общество может передавать персональные данные третьим лицам (уполномоченным лицам), привлекаемым Обществом в соответствии с заключенными договорами для исполнения своих обязательств.

3.9. В рамках целей обработки персональных данных, установленных настоящей Политикой, Обществом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

ГЛАВА 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, - посредством подачи Обществу заявления в порядке, установленном п.4.2. Политики, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные, в порядке, установленном п.4.2. Политики;

4.1.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме соответственно по почтовому адресу, указанному в пункте 1.11. настоящей Политики.

Вне зависимости от формы и способа реализации прав такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;
идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

4.3. Поданное в установленной форме заявление субъекта персональных данных Общество рассматривает в установленный законом срок и уведомляет субъекта о результатах рассмотрения заявления.

4.4. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

4.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных влечет невозможность дальнейшей обработки персональных данных в соответствии с целями обработки, прекращение обработки персональных данных, их удаление, а при отсутствии технической возможности - их блокирование.

4.6. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Квери Сапп», в том числе направив сообщение на электронный адрес: dpo@querysupp.by.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается недействительным или неисполнимым, иные условия остаются действительными и исполнимыми в полной мере, разрешенной применимым законодательством.

5.3. Политика может быть изменена Обществом без уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по ссылке <https://querysupp.by/policy/>.